

宁波工程学院外事处文件

宁工外事〔2020〕3号

宁波工程学院与国境外院校合作项目管理办法 (试行)

为进一步规范和加强我校与国境外院校合作项目的管理工作,明确国际合作项目管理流程和相关部门的工作职责,调动各单位开展国际交流合作的积极性,加大国境外优质教育资源的引进并优化和利用好已开拓的国际化资源,制定本办法。

一、合作项目的承接情况

(一) 外国语学院承接项目

1. 日本广岛大学 3+1 项目
2. 德国马格德堡应用技术大学 1 年交流项目
3. 德国慕尼黑应用语言大学 1 年交流项目

(二) 国际交流学院承接项目

1. 美国韦恩州立大学 3+2 项目

(三) 经济与管理学院承接项目

1. 日本山梨学院大学 1 年交流项目和本硕连读项目

（四）建筑与交通工程学院承接项目

1. 威斯康辛大学密尔沃基分校硕士项目

（五）外事处/港澳台事务办公室承接项目

1. 法国诺欧商学院 1 学期或 1 学年交流项目
2. 韩国岭南大学 1 学期或 1 学年交流项目
3. 法国雷恩商学院交流项目
4. 法国亚眠电子电工工程师学院交流项目
5. 英国德比大学暑期交流项目
6. 日本武藏浦和日本语学院暑期研修项目
7. 日本武藏浦和日本语学院赴日本深造学习项目
8. 波兰弗罗茨瓦夫国际交通与物流大学 1 学期交流项目
9. 美国拿撒勒大学英语学院 1 学期交流项目
10. 台湾铭传大学 1 学期交流项目
11. 台湾义守大学 1 学期交流项目
12. 英国考文垂大学 3+1 项目
13. 教育部《中美人才培养计划》1+2+1 项目
14. 美国特洛伊大学 2+2 项目
15. 美国密歇根大学迪尔本分校 3+2 项目

二、合作项目的管理流程

1. 项目承接部门前期为学生提供项目的咨询服务，要求学生与所在学院专业负责人或教学院长确认课程契合度，签署修读课程申请表

（附件 1）。

2. 使用规范的选拔流程，由本人提出申请，填写赴国（境）外学习申请表（附件 2），学生家长、二级学院给出意见，项目承接部门通过面试确定选派名单，外事处审核确认最终选派名单。

3. 项目承接部门开展行前教育，内容包括：专业相关度，离校和返校手续办理流程，安全问题等。

4. 外事处、项目承接部门与学生所在二级学院分级做好外派学生的服务和管理工作的（外事处负责校级及以上层面的沟通和协调；项目承接部门负责与外方合作院校项目负责人的沟通协调，负责掌握外派学生海外学习生活层面的信息；学生所在二级学院派专人协助项目承接部门进行学生管理工作）。

5. 项目承接部门给返校学生发送返校流程手续单并协助办理返校手续。成绩认定工作由外事处负责。学分认定工作由学生所在二级学院和学校教务处共同负责。

三、合作项目的管理职责

（一）外事处：作为学校国际化合作项目的主管部门，负责校际协议相关内容的解读、校际间的沟通、协议执行的监管工作。

（二）项目承接部门：

1、承接项目期间，须按照学校有关规定开展出国境项目咨询、宣传和管理，不得从事学校许可范围以外的其他业务。可以根据业务需要，在学校范围内按照有关规定设立出国境项目咨询点。

2、项目运行过程中，项目承接部门向学生收取的一切费用（包括咨询、语言培训等服务）都必须明确收费依据并报学校审批。

3、承接项目期间，应当遵守学校相关规章制度，并作好以下工作：

- 1) 承接项目期间承接部门需服从外事处的统一监督与指导，严格遵守相关制度规定。
- 2) 推广项目和对外宣传时，其宣传内容需经外事处审核同意，并明确标注项目的承接部门。
- 3) 承接部门需指定专门的项目负责人，按照合作项目管理流程明确项目承接管理细则。
- 4) 为保证选派质量，承接部门应严格按照项目协议的要求评估学生外语水平、在校成绩、心理素质、自理能力后再选派学生。须将最终确定的选派学生名单报备外事处，并与选派学生所在二级学院外事联络员做好项目对接。

（三）学生所在二级学院

二级学院应为本院学生参加国际化项目提供必要的支持和保障，并派专人（外事联络员）与项目负责人对接；要对提出交流交换申请的学生做好是否适合参加项目的前期评估、选课指导、学生在境外的服务和管理、外派学生返校后的学分认定。

（四）教务处、学生处等职能部门应根据工作职责负责外派学生相关管理工作。

四、本办法由外事处负责解释。

附件 1

学生赴国(境)外学习修读课程申请表

学生姓名		学 号		性 别			
所在学院		入学时间		已获学分			
专 业		联系方式(QQ/短号)					
留学时间		留 学 国 家 /地 区					
留学专业		留 学 学 校					
出国（境）学习拟修读课程			校内拟替代课程				
课程名称	学分	课时	课程编号	课程名称	学分	课程类别	开课学期
学分小计			学分小计				
所在学院意见		主管院长签字： <div></div> 年 月 日					
教务处意见		领导签字： <div></div> 年 月 日					
项目承接部门意见		领导签字： <div></div> 年 月 日					

注 1: 此表格一式四份, 教务处、所在学院、项目承接部门和学生各留存一份。

注 2: 若在国(境)外课程无法替代学校课程, 仍可认定为学校选修课程学分。

附件 2

宁波工程学院学生赴国（境）外学习申请表

学生基本信息				
姓名：		性别：		照片
出生日期		学号：		
护照号码：		手机号码：		
身份证号码		电子邮箱		
所在学院、专业、班级				
家庭住址：				
校内任职：				
学生学习与获奖情况				
年级成绩排名		专业课平均分		
大学英语证书	<input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 六级	托福或雅思成绩		
获奖情况				
个人特长及爱好：				
以往实习/工作/社会活动经历：				

家庭基本情况					
家庭成员	姓名	出生日期	工作单位	职务	联系方式
父亲					
母亲					
出国（境）学习项目选择情况					
志愿一			志愿二		
是否愿意自费出国（境）学习		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否服从志愿调剂：	
出国（境）起止日期：				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
交流与交换项目情况					
以往出国出境情况					
以往受资助情况					
自身优势及出国（境） 预期目标：					
以上内容由学生填写					
家长意见	签字：				
本人承诺以上情况属实：（签字）申请日期：					
外事联络员推荐顺序		联系电话：	签字：		
所在学院意见	签字：（公章） 日期：				
项目承接部门意见	签字：（公章） 日期：		外事处意见	签字：（公章） 日期：	
备注：请学生递交表格内容的相关佐证材料					